附件4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 常州纺织服装职业技术学院国际学院 外籍教师/专家信息服务 询价单 | | | | | | | | | | | | | | |
| 采购人发出询价日期：2021.4.12 | | | | | | | 供应商报价日期 |  | | | | | | |
| 采购人全称 | 常州纺织服装职业技术学院国际学院 | | | | | | 供应商全称(公章) |  | | | | | | |
| 采购人详细地址 | 常州市武进区湖塘镇滆湖中路53号 | | | | | | 供应商详细地址 |  | | | | | | |
| 经办人 | 沈老师 | | |  | | | 联系人、联系电话 |  | | | | | | |
| 序号 | 名称、规格、型号及主要性能 | | | 数量 | | 单位 | 响应规格、型号及主要性能 | 总价/元 | | | 基本职责覆盖项目数/项 | | | 替补外教时间/日 |
| 1 | 外籍教师/专家信息服务:  1.发布国际学院外籍教师招聘需求信息，提供相关信息服务；2.负责对外籍教师的信息进行收集，并对外籍教师的护照、学历、履历、推荐信等相关证明文件审查并及时报送给国际学院；3.因外籍教师自身原因无法正常到岗，应及时联络候补外教，保证学校正常教学秩序。 | | | 1 | | 项 |  |  | | |  | | |  |
| 备注：1、因外籍教师自身原因无法正常到岗，应在30日内联络候补外教，保证学校正常教学秩序。  2、基本职责覆盖数2项以上。  3、外籍教师/专家到校15天内支付信息服务咨询费。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 报价截止日期 | 2021.4.19 | | | | | |  | | | | | | | |
| 以上为采购人填写 | | | | | | | 以上为供货商填写 | | | | | | | |
| 备注： | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| 1、请在询价单虚线右方填写**响应采购人货物参数的情况、报价等**内容，打印后盖上单位公章。 2、附上单位资质证明材料复印件（包括营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一），复印件加盖单位公章。  3、将以上材料装文件袋密封后盖上骑缝章。通讯方式：常州纺织服装职业技术学院国际学院5412办公室，沈老师，15861877518。  4、成交原则：在符合采购需求、质量和服务相等且报价未超过采购预算的前提下，以提出最低报价的响应单位为成交供应商。若最低报价相同，则依次按基本职责覆盖内容更广、因外教自身原因离开，替补外教时间短的优先顺序排列选择成交供应商。  5、若对采购内容有异议，请在三天内以书面形式向采购单位监察处反映。联系电话：0519-86336073。 | | | | | | | | | | | | | | |